Муниципальное казенное образовательное учреждение

«Чилгирская средняя общеобразовательная школа имени Филимоновой Л.А.»

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Заместитель директора по ВР МКОУ «Чилгирская СОШ им. Филимоновой Л.А.»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наранова И.Ю.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | «Утверждаю»  Директор МКОУ «Чилгирская СОШ им. Филимоновой Л.А.»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богаева А.С.  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**План**

**работы музея Боевой и Трудовой Славы**

**на 2024-2025 учебный год**

п.Чилгир, 2024 г

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в районных, республиканских мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
* Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
* Методическая работа с педагогическим коллективом.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея. Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с

первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | | **Ответственные** |
|  | **Организационная работа** | | | |
| 1 | Утверждение Плана работы | Август 2024 | | Администрация школы. Руководитель музея |
| 2 | Оформление музейной документации | сентябрь | | Руководитель музея |
| 3 | Работа с фондами . Инвентаризация архива | В течение года | | Руководитель музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2024 г | | Руководитель музея |
| 5 | Определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024 г | | Руководитель музея |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц | | Руководитель музея |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | | Руководитель музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. | В течение года | | Руководитель музея |
| 9 | Косметический ремонт | Май 2025 г | | Администрация, зав. хозяйством |
| 10 | Ведение раздела на официальном сайте | постоянно | | Руководитель музея |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2024 г. | | Руководитель музея |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы). | В течение года | | Руководитель музея |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | | Руководитель музея, члены актива музея |
| 4 | Проведение обзорных и  тематических экскурсий (1-9 классы.)  **Обзорные:**   * Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) * «Этих дней не меркнет слава..» * Работа поискового отряда * История школы * Они там были…   **Тематические:**   * История экспоната * Люди села * Династия учителей * Строительство школы * Директора нашей школы   Учителя-выпускники школ | В течение года | |  |
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательным  Датам. | В течение года | | Руководитель музея, члены актива музея |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | | В течение года | Руководитель музея, кл. руководители |
| 2 | Профориентация учащихся.  Использование материалов музея на уроках. | |  | Руководитель музея, кл. руководители |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-9 класс), | |  | Руководитель музея,кл. руководители |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения,  изобразительного искусства | |  | Руководитель музея, педагоги |
| 5 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы. | |  | Руководитель музея,кл. руководители |
| 6 | Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | |  | Руководитель музея,кл. руководители |
| 7 | Встреча с ветеранами труда -  жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции. | |  | Руководитель музея,кл. руководители |
|  | **Работа с фондом музея.** | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления  В течение года | | Руководитель музея. |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь - декабрь | | Руководитель музея. |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | | Руководитель музея. |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и  учреждениями. | В течение года | | Руководитель музея. |
|  | **Общественно-полезная работа** | | | |
| 1 | Поисковая работа | В течение года | | Руководитель,  актив музея |
| 2 | Запись воспоминаний жителей села | В течение года | | Руководитель,  актив музея. |
| 3 | Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах | В течение года | | Руководитель,  актив музея. |