


Принято на заседании педагогического совета Протокол №1 от 28.08.2023г.	Утверждаю Директор МКОУ «Чилгирская СОШ им.Филимоновой Л.А.  Сангаджи-Гориева Л.И. Приказ №91 от 28.08.2023г.
--	--



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке учета детей, подлежащих обучению в МКОУ «Чилгирская СОШ им.Филимоновой Л.А.»**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с постановлением администрации Яшкульского РМО РК № 171 от 25 мая 2017г « О закреплении территории за образовательными учреждениями Яшкульского районного муниципального образования», в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Чилгирского СМО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в МКОУ «Чилгирская СОШ им Филимоновой Л.А.», сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Чилгирского СМО, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня, за муниципальными общеобразовательными учреждениями закрепляются определенные территории, утвержденные постановлением администрации Яшкульского РМО РК № 171 от 25.05.2017г « О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями Яшкульского районного муниципального образования».

1.6. МКОУ «Чилгирская СОШ им Филимоновой Л.А.» (далее ОУ) несет ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территории закрепленного СМО.

#### **II. Порядок организации учета детей.**

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории района, которая формируется и находится (хранится) в Управлении образования (далее - единая база данных). Данные о детях, проживающих на участке Чилгирского СМО, хранятся в МКОУ «Чилгирская СОШ им Филимоновой Л.А.».

2.3. Ежегодно с 1 по 30 апреля, с 1 августа по 1 сентября учреждения, в рамках осуществления поквартирного обхода закрепленного за ними в установленном порядке административного участка проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18

лет в соответствии с формой отчета по учету детей и рекомендациями по их заполнению (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Источниками формирования единой базы данных для служат:

2.4.1. Данные ОУ о детях:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные ОВОП (отделения врача общей практики) о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.6. В обязанности рабочей группы, осуществляющей обход жилого сектора закрепленной территории, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетнего (несовершеннолетних), проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста – какое дошкольное учреждение посещает);
- составление в срок до 20 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории СМО, закрепленного за образовательным учреждением и представление их в ОУ.

2.7. МКОУ «Чилгирская СОШ им.Филимоновой Л.А.»:

2.7.1. В срок до 10 сентября осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об образовательном учреждении, в котором обучается несовершеннолетний.

2.7.2. В срок до 20 сентября формирует сводный отчет согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в Управление образованием администрации Яшкульского РМО.

### **III. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей.**

3.1. МКОУ «Чилгирская СОШ им.Филимоновой Л.А.»:

3.1.1. Принимает меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленного за ними СМО;

3.1.2. Осуществляет проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками;

3.1.3. Ведет документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

3.1.4. Осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.