

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Чилгирская СОШ
им. Филимоновой Л.А.»
Савгадзи Горяева Х.И.

Приказ № 91 от 28.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об элективных курсах и требованиях к оформлению рабочих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- «Концепции профильного обучения»,
- Базисного Учебного плана (БУП), Типового положения об образовательном учреждении,
- Устава МКОУ «Чилгирская СОШ им.Филимоновой Л.А.» с целью введения предпрофильной подготовки обучающихся основной общей школы и профильного обучения учащихся средней общей школы.

1.2. Цель, задачи и функции элективных курсов

Цель элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.

Задачи элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

Функции элективных курсов:

предпрофильного обучения:

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

профильного обучения:

- «поддержание» изучения основных профильных предметов на заданном профильном стандартном уровне;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

1.3 Типы элективных курсов

По назначению выделяются несколько типов элективных курсов

Предметно-ориентированные:

обеспечивают для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;

дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;

создает условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору

Профильно-ориентированные:

ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;

уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

Межпредметные:

обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;

поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации.

Надпредметные:

обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;

знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

2. Организация и порядок проведения

2.1. Элективные курсы:

- реализуются за счёт школьного компонента Учебного плана;
- могут быть предметными и ориентационными.

2.2. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу методического Совета и утверждённую директором школы.

2.3. Учитель - предметник, проводящий элективные курсы, составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с учебным планом до начала учебного года

2.5. Программы и учебные материалы элективных образовательных программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки обучающихся основной общей школы и профильного обучения на уровне среднего общего образования должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов к ним.

3. Требования к оформлению программ элективных курсов

Программа элективного курса должна содержать следующие структурные элементы:

• Титульный лист.

На титульном листе должны быть обозначены:

- ✓ наименование образовательного учреждения, где разработана программа;
- ✓ сведения о том, где, когда и кем утверждена программа;
- ✓ название элективного курса;
- ✓ класс(ы), на которые рассчитана программа;
- ✓ ФИО разработчика программы, должность, категория;
- ✓ название города, населенного пункта;
- ✓ год разработки программы.

• Пояснительная записка

- ✓ Основная характеристика элективного курса
- ✓ цель и задачи курса
- ✓ сроки реализации программы (продолжительность обучения);

• Содержание изучаемого курса

• Требования к подготовке обучающихся

• Учебно-тематический план

- ✓ перечни разделов и тем;

- ✓ количество часов, выделяемых на изучение каждой темы;
- ✓ перечень видов и форм занятий
- **Учебно-дидактическое сопровождение**
содержит перечень книг и статей, а также других видов учебно-методических материалов, необходимых для изучения курса.
- **Календарно-тематическое планирование:** дата, номер урока, главы (разделы), тема занятия, коррекция

4. Права и обязанности учащихся

4.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

4.2. Учащийся обязан выполнить программы выбранных ЭК в объеме 35 часов в год. Если элективные курсы рассчитаны на полугодие, то объем учебной нагрузки должен составлять не менее 17 часов.

4.3. Объем учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

5. Ответственность

5.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК

5.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.

5.3. Учитель отвечает за наполняемость группы (не менее 6 человек), обеспечивает посещение ЭК учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

6. Делопроизводство

6.1. Список учащихся и прохождение программы ЭК фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.

6.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору учащимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.
- Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет-незачет»). Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.

● В аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным в соответствующей строке). Оценки по элективному курсу не выставляются.

6.3. Контроль состояния преподавания ЭК и посещаемости учащихся возлагается на заместителя директора по УВР.