

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Чилгирская СОШ
им. Филимоновой Л.А.»
С.В.Г.
Сангаджи-Горьева Х.И.
Приказ № 91 от 28.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ о школьных методических объединениях ШМО МКОУ "Чилгирская СОШ им. Филимоновой Л.А."

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением Методического совета МКОУ «Чилгирская СОШ им. Филимоновой Л.А.» (далее - ОО), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, а также координирует методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. Методическое объединение классных руководителей создается из классных руководителей 1-11 классов.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач и устанавливаются приказом директора и штатами.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОО.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется Руководителю Методического совета ОО.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОО, приказами и распоряжениями директора.

1.7. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования РФ, а также рекомендацией Департамента образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом ОО, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на ОО:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их

учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- знакомство классных руководителей с современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2.1. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель, взаимопосещение уроков, контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.2. Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов т.д.;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимно обеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Работа методических объединений.

- 3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором ОО из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
- 3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании, согласовывается с зам. директора по УВР и утверждается директором ОО.
- 3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность зам. директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем МО.
- 3.4.

4. Документация МО.

Для функционирования МО формируется следующий пакет документов:

- 4.1. Приказ об создании МО.
- 4.2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- 4.3. Положение о ШМО.
- 4.4. Функциональные обязанности членов МО.
- 4.5. Анализ работы за прошедший год.
- 4.6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 4.7. План работы МО на текущий учебный год.
- 4.8. План-сетка работы МО на каждый месяц.
- 4.9. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).
- 4.10. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 4.11. График проведения совещаний, конференций, семинаров и т.д. в МО.
- 4.12. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 4.13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 4.14. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 4.15. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 4.16. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО - не более одной контрольной работы в день).
- 4.17. График административных контрольных работ на полугодие.
- 4.18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- 4.19. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- 4.20. Образовательные программы (рабочие, факультативов, кружков).
- 4.21. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 4.22. Тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным и пр. занятиям).
- 4.23. План работы с молодыми специалистами в МО.
- 4.24. План проведения предметной недели.
- 4.25. Протоколы заседаний МО;
- 4.26. Список классных руководителей;
- 4.27. Годовой план работы ШМО классных руководителей;
- 4.28. Инструктивно- методические документы, касающиеся воспитательной работы.

5. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей и классных руководителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении учителей и классных руководителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям и классным руководителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей и классных руководителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором ОО, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОО.