



<p>Принято на заседании педагогического совета Протокол №1 от 28.08.2023г.</p>	<p>Утверждаю Директор МКОУ «Чилгирская СОШ им.Филимоновой Л.А.»  Сангалжи-Горьева Х.И. Приказ №91 от 28.08.2023г.</p> 
<p>Согласовано с Советом родителей Протокол №1 от 28.08.2023 г.</p>	<p>Согласовано с Советом обучающихся Протокол №1 от 28.08.2023 г.</p>

**ПОРЯДОК**  
**посещения обучающимися мероприятий, проводимых**  
**МКОУ «Чилгирская СОШ им Филимоновой Л.А.»,**  
**не предусмотренных учебным планом.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения Совета обучающихся школы, Педагогического совета МКОУ «Чилгирская СОШ им Филимоновой Л.А.» (далее –ОУ).
- 1.2. Настоящим Порядком определяется порядок организации, проведения и участия обучающихся в мероприятиях, проводимых Школой, и не предусмотренных учебным планом.

**2. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом.**

- 2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом ОУ относятся: общешкольные субботники, генеральные уборки, аукционы, акции, праздники, конкурсы, соревнования, вечера, дискотеки.
- 2.2. Мероприятия общешкольного уровня, либо по параллелям, не предусмотренные учебным планом ОУ, планируются заранее и включаются в план работы школы на учебный год. План принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором ОУ.
- 2.3. Мероприятия, включенные в план работы школы, обязательны к посещениям обучающимися указанных категорий.
- 2.4. Мероприятия, планируемые классными руководителями для обучающихся конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе, утверждаются руководителем общеобразовательной организации не позднее 15 сентября текущего учебного года.
- 2.5. С планом воспитательной работы конкретного класса должны быть ознакомлены обучающиеся и их законные представители.

2.6. Обучающимся и их законным представителям должно быть разъяснено содержание ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» о добровольности посещения указанных мероприятий.

2.7. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общешкольные субботники, акции, генеральные уборки, дежурство по классу, в столовой, дежурство по школе и т.д.), должно учитываться согласие обучающихся и их законных представителей. Указанные согласия предоставляются в письменной форме классному руководителю ежегодно в сентябре текущего учебного года и хранятся вместе с планом воспитательной работы.

2.8. Привлечение обучающихся к общественно-полезному труду без письменного согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

### **3. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.**

3.1. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять обучающихся без присмотра.

3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводятся инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.).

3.3. При организованных выездах не более чем на 8-12 часов классным руководителем подается заявление о согласовании на выезд не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

3.4. Организованный выезд осуществляется только при наличии приказа руководителя общеобразовательной организации с разрешением на выезд.

3.5. Организованный выезд осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 12-15 обучающихся.

3.6. При организованных выездах более чем на сутки (с ночевкой) классным руководителем подается заявка о согласовании на выезд не менее чем за 10 дней до выезда.

3.7. Организованный выезд более чем на 1 сутки согласовывается с Управлением образования, ГИБДД и подтверждается соответствующим приказом.