



<p>Принято на заседании педагогического совета Протокол №1 от 28.08.2023г.</p>	<p>Утверждаю Директор МКОУ «Чилгирская СОШ им.Филимоновой Л.А.»  Сангаджи Горьева Х.И. Приказ №91 от 28.08.2023г.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
В МКОУ «ЧИЛГИРСКАЯ СОШ ИМ ФИЛИМОНОВОЙ Л.А.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МКОУ «Чилгирская СОШ им. Филимоновой Л.А.»

- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МКОУ «Чилгирская СОШ им. Филимоновой Л.А.», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием воспитанников в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации в образовательном пространстве лагеря с дневным пребыванием воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на базе МКОУ «Чилгирская СОШ им. Филимоновой Л.А.»

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МКОУ «Чилгирская СОШ им. Филимоновой Л.А.»

3.3. В лагерь принимаются дети 7 - 14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 30 человек

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (сироты, дети из неполных , многодетных и малообеспеченных семей, дети с ОВЗ, дети военнослужащих в СВО, вынужденные переселенцы).

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МКОУ «Чилгирская СОШ им. Филимоновой Л.А.».

3.8. Прием лагеря осуществляется комиссией Роспотребнадзора с составлением акта установленной формы.

3.9. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МКОУ «Чилгирская СОШ им. Филимоновой Л.А.»

3.11. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма, охране труда и пожарной безопасности;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников

3.13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции лагеря

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.3. Организация культурных мероприятий.

4.4. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права начальника лагеря.

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства республиканского бюджета.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность начальника и персонала лагеря.

7.1. Начальник и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Начальник и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.