

<p>Согласовано Председатель профкома  Очирова В.В. Протокол № 8 от 28.08.2023г.</p>	<p>Утверждено Директор МКОУ «Чилгирская СОШ им.Филимоновой Л.А.»  Сангаджи-Горьева Х.И. Приказ №91 от 28.08.2023г.</p> 
--	--

## Должностная инструкция руководителя центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» МКОУ «Чилгирская СОШ им.Филимоновой Л.А.»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя биологии в школе разработана на основе Профессионального стандарта: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)» с дополнениями от 05.08.2016г, в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 4 августа 2023 года, ФГОС ООО, утвержденного Приказом Минпросвещения №287 от 31 мая 2022 , с изменениями от 8 ноября 2022 года, ФГОС СОО утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012 года с изменениями от 12 августа 2022 года, в редакциях от 11.12.2020г, нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МКОУ «Чилгирская СОШ им Филимоновой Л.А.» (далее ОУ). На должность руководителя центра «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

1.3. Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» должен знать:

Конституцию Российской Федерации.

Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников). Конвенцию о правах ребенка.

Педагогическую, педагогическую психологию, достижения современной психолого- педагогической науки и практики.

Основы физиологии, гигиены.

Теорию и методы управления образовательными системами. Основы экологии, экономики, права, социологии.

Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору ОУ.

На время отсутствия руководителя центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора ОУ. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### 2. Должностные обязанности

Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»:

1. Руководит деятельностью центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».

2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в центре «Точка роста».

3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных программ дополнительного образования.

4. Принимает меры по методическому обеспечению образовательной деятельности.

5. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).

6. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и

работникам учреждения.

7. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).

8. Вносит предложения руководству ОУ по подбору и расстановке кадров.

9. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

10. Обеспечивает подготовку, организацию и проведение родительских собраний, экскурсий для разных категорий общественности в рамках Дней открытых дверей Центра.

11. Организует презентацию деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления и медийное сопровождение деятельности Центра через школьный сайт, социальные сети, средства массовой информации.

12. Представляет интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

13. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

14. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Школы, должностной инструкцией, Положением «О Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

15. Ведет отчетность по работе Центра.

### 3. Права

Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» вправе:

Знакомиться с проектами решений руководства ОУ, касающихся деятельности центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».

Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

Вносить на рассмотрение администрации ОУ предложения по улучшению деятельности центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».

Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.

Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).

Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

Требовать от администрации ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### 4. Ответственность

Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### 5. Заключительные положения

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ /Сангаджи-Горяева Х.И./

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

