

<p>Согласовано Председатель профкома  Очирова В.В. Протокол № 8 от 28.08.2023г.</p>	<p>Утверждено Директор МКОУ «Чилгирская СОШ им. Филимоновой Л.А.»  Сангаджи-Горьева Х.И. Приказ №91 от 28.08.2023г.</p> 
--	---

**Должностная инструкция
ответственного за безопасную эксплуатацию
объектов газораспределения и газопотребления
МКОУ «Чилгирская СОШ им.Филимоновой Л.А.».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет ответственность, должностные обязанности и права ответственного за безопасную эксплуатацию объектов газораспределения и газопотребления (далее – ответственный за газовое хозяйство) МКОУ «Чилгирская СОШ им Филимоновой Л.А.» (далее- ОУ).

1.2. Ответственным за газовое хозяйство приказом директора школы назначается заведующая хозяйством .

1.3. Ответственный за газовое хозяйство подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. В своей деятельности ответственный за газовое хозяйство руководствуется: законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями директора , уставом МКОУ «Чилгирская СОШ им Филимоновой Л.А.», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, а также другими внутренними нормативными актами.

1.5. На должность ответственного за газовое хозяйство назначается лицо, имеющее среднее специальное (по профилю работы) или высшее техническое образование; прошедшее аттестацию/проверку знаний требований «Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления» и требований промышленной безопасности. Стаж работы по данной специальности не менее 3-х лет.

1.6. Ответственный за газовое хозяйство должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся данной отрасли;
- действующие нормы и правила, государственные и отраслевые стандарты в области газового хозяйства;
- «Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления»;
- «Правила технической эксплуатации и требований безопасности труда в газовом хозяйстве»;
- «Правила пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению»;
- схемы расположения и устройства всех газопроводов и газового оборудования, на территории образовательного учреждения;
- инструкции по эксплуатации системы газопотребления поселка;
- устройство, принцип работы и технические характеристики газового оборудования;
- правила техники безопасности при обслуживании приборов по учету расхода газа;
- точки подсоединения домов на территории поселка к газопроводным сетям.
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- номера телефонов администрации ОУ, дежурного по отделению полиции, пожарной службы, газовой службы, экстренных и ремонтных служб района;
- внутренние нормативные акты, приказы, распоряжения, касающиеся его области работы.

1.7. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, ответственный за газовое хозяйство взаимодействует:

- с директором ОУ или его замещающим должностным лицом по вопросам получения распоряжений, указаний, приказов, относящихся непосредственно к его деятельности;
- с газоснабжающей организацией, а также с предприятиями, выполняющими работы по техническому и аварийно-диспетчерскому обслуживанию и ремонту газового хозяйства ОУ по договору;
- с другими сотрудниками по вопросам предоставления необходимых для осуществления возложенных на него обязанностей документов, а также по другим вопросам, возникающим в его работе.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Ответственный за газовое хозяйство выполняет следующие функции:

2.1. Организовывает и обеспечивает безопасный режим газоснабжения ОУ

2.2. Контролирует проведение осмотра и проверки технического состояния газопроводов и газового оборудования согласно заключенного договора с обслуживающей организацией.

2.3. Осуществляет контроль за безопасной эксплуатацией и ремонтом газового оборудования.

2.4. Осуществляет проверку технической документации при эксплуатации и ремонте газового оборудования.

2.5. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по устранению нарушений, выявленных надзорными организациями за состоянием газового хозяйства.

2.6. Организует контроль за количеством и качеством поступающего газа, ежемесячно оформляет акты о количестве поданого-принятого и транспортируемого газа объектов инфраструктуры поселка. и отслеживает выполнение нормативов.

2.7. Контролирует выполнение графиков технического обслуживания и ремонта газового оборудования.

2.8. Информировать газоснабжающую и транспортирующую организации об изменении режимов газоснабжения ОУ о намечаемых сроках ремонта газового хозяйства, связанных с изменением режима газоснабжения ОУ.

2.9. Вносит на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;

2.10. Сообщает непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносит предложения по их устранению;

2.11. Ведет журнал регистрации заявок; а также регистрации возникающих нарушений в работе газопроводных систем и проводимых работ на территории ОУ;

2.12. Контролирует соблюдение сотрудниками школы правил пользования газопроводных систем и правил проведения работ в газораспределительных зонах.

3. ПРАВА

Ответственный за газовое хозяйство имеет право:

- 3.1. Осуществлять связь с газоснабжающей организацией, а также с предприятиями, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту газового хозяйства ОУ по договору.
- 3.2. Подавать директору школы прошение, служебные записки с требованием приостановки работы газопроводов и газового оборудования, опасных для эксплуатации, а также самовольно введенных в работу.
- 3.3. Выдавать собственникам участков обязательные для исполнения указания или предписания по устранению нарушений требований правил, норм и инструкций.
- 3.4. Знакомиться с проектами решений школы, касающимися его деятельности;
- 3.5. Давать директору ОУ предложения об оптимизации работы газового оборудования и вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением должностных обязанностей, предусмотренной настоящей должностной инструкцией;
- 3.6. Обжаловать директору ОУ действия, которые ведут к нарушениям безопасной эксплуатации систем газоснабжения и к невыполнению планов ремонта газового хозяйства;
- 3.7. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- 3.8. Требовать от директора ОУ обеспечения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 3.9. Имеет право участвовать в комиссиях по приемки в эксплуатацию вновь вводимого участка газопровода и/или объектов газопотребления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Ответственный за газовое хозяйство несет персональную ответственность (дисциплинарную, административную, материальную, гражданско-правовую и уголовную):

- 4.1. За неквалифицированное, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах установленных административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- 4.3. За нарушение режимов конфиденциальности информации, необеспечение систематизации и сохранности документов, доступ к которым он получает в ходе осуществления возложенных на него трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4.4. За нарушения в работе газового хозяйства, происходящие по его вине;
- 4.5. За несвоевременную и некачественную подготовку документов, расчетов, обоснований и недостоверность предоставленной информации по газовому хозяйству ОУ поступающим заявкам и выполненным работам.

Должностную инструкцию разработал: _____ /Сангаджи-Горяева Х.И./

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«__»__20__г.

_____/_____ /_____ /