

<p>Согласовано Председатель профкома  Очирова В.В. Протокол № 8 от 28.08.2023г.</p>	<p>Утверждено Директор МКОУ «Чилгирская СОШ им. Филимоновой Л.А.»  Сангаджи-Горьева Х.И. Приказ №91 от 28.08.2023г.</p> 
--	---

**Должностная инструкция рабочего по комплексному
обслуживанию и ремонту зданий
МКОУ «Чилгирская СОШ им.Филимоновой Л.А.»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий разработана и утверждена на основании. Постановления Минтруда РФ от 05.03.2004г №30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих», приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г №248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих"; Трудового кодекса РФ и других нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации
- 1.2. На должность работника по комплексному обслуживанию и ремонту зданий принимаются лица, достигшие 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к работе на данной должности, прошедшие инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.
- 1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий принимается на работу и освобождается от должности директором школы по согласованию с заведующим хозяйством.
- 1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий подчиняется непосредственно заведующему хозяйством и директору школы.
- 1.5. В своей деятельности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами школы, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, и настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

- 2.1. Основными функциями рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий является поддержание в работоспособном состоянии коммуникаций, помещений и здания, согласно санитарным нормам.

3. Должностные обязанности Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Производит периодический осмотр и выполняет текущий мелкий ремонт разного профиля закрепленных за ним объектов (здания, помещений, мебели, оборудования и механизмов).
- 3.2. Осуществляет смену ламп дневного света, укрепление плафонов.
- 3.3. Следит за состоянием оборудования на участке, полов и кровель. Осуществляет их ремонт.
- 3.4. Поддерживает в рабочем состоянии систему центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, вентиляции, обеспечивающих нормальную работу школы.
- 3.5. Устраняет неполадки на территории и в здании школы, угрожающие здоровью и жизни учеников и сотрудников.

- 3.6. Выполняет мероприятия по благоустройству территории и здания школы: убирает снег и сосульки с крыш здания, производит ремонт уборочного инвентаря.
- 3.7. Бережно относится к имуществу образовательного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других лиц.
- 3.8. Выполняет другие поручения заведующего хозяйством по ремонту и обслуживанию здания школы.
- 3.9. Соблюдает трудовую дисциплину, а также положения должностной инструкции рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

4. Права

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет права, предусмотренные Трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным и трудовым договорами, локальными нормативными актами школы.

- 4.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право в пределах своей компетенции представлять на рассмотрение заведующего хозяйством свои предложения по улучшению функционирования школы.
- 4.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право получать от руководства и сотрудников школы информацию, необходимую для осуществления своей профессиональной деятельности.
- 4.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право требовать от администрации школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, рабочий несет дисциплинарную ответственность в порядке, который определяется трудовым законодательством.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством.
- 5.3. За правонарушения, совершенные в процессе выполнения своей профессиональной деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, действий, которые связаны с психическим и (или) физическим насилием над личностью ребёнка рабочий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи по должности Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40- часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.
- 6.2. Выполняет разовые поручения заведующего хозяйством и директора, информирует их о возникших трудностях в работе.
- 6.3. Получает от заведующего хозяйством и директора информацию нормативно-правового и организационного характера, проводит ознакомление под расписку с соответствующими локальными актами.
- 6.4. Обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками школы.

Должностную инструкцию разработал: _____ /Сангаджи-Горяева Х.И./

